

「청년 문화예술 마음챙김 프로젝트」 협력단체 모집 공고

2024.11



「청년 문화예술 마음챙김 프로젝트」 협력단체 모집 공고

사단법인 오늘은에서는 문화예술을 통한 청년 마음챙김 프로젝트를 진행하고 있습니다. 사회 속에서 다양한 방식으로 청년 문화예술 마음챙김에 함께할 협력단체를 아래와 같이 모집하오니 참여할 단체는 관련 절차에 따라 신청해 주시기 바랍니다.

2024년 11월 20일
사단법인 오늘은 이사장

1. 개요

- **공 고 명** : 「청년 문화예술 마음챙김 프로젝트」 협력단체 모집
- **프로젝트 목적**
 - 문화예술을 통한 청년 마음챙김 활동 효능감 제고
 - 청년 문화예술 마음챙김 관련 활동을 진행하는 소규모 단체와의 협력관계 구축
- **프로젝트 기간** : 계약체결일 ~ 2025. 6. 30.(월)
- **프로젝트 장소** : 전국(지역제한 없음)
- **협력분야** : 아래 프로젝트 중 택 1
 - 1) 고립·은둔청년 마음챙김 프로젝트
 - 2) 청년지원단체 종사자 마음챙김 프로젝트
 - 3) 기타 소외청년 대상 마음챙김 프로젝트
- **프로젝트 예산** : 총 30,000,000원(VAT포함)
 - 선정단체당 5,000,000원~10,000,000원(VAT포함), 3~6개 단체 선정 예정
 - * 단체당 1개 프로젝트만 제안 가능
- **신청자격**
 - 협력분야 프로젝트를 수행할 수 있는 단체
 - 상근종사자 10인 이하의 단체(법인, 기관, 비영리민간단체 등)
- **선정방식** : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 추진일정

- 신청접수 : 2024. 11. 20.(수) ~ 2024. 12. 4.(수) 24:00
- 심사평가 : 2024. 12. 5.(목) ~ 2024. 12. 10.(화)
- 협상자발표 : 2024. 12. 11.(수) 11:00 홈페이지 내 발표
- 협상계약 : 2024. 12. 12.(목) ~ 2024. 12. 19.(목)
- 협력단체 OT : 2024. 12. 19.(목) *시간미정
- 프로젝트 수행 : 계약체결일 ~ 2025. 6. 30.(월)
- 결과제출 : ~ 2025. 6. 30.(월)

3. 신청안내

- 제출기간 : 2024. 12. 4.(수) 24:00까지 도착분에 한함
- 제출방법 : 이메일 제출(oneul@oneul.or.kr)
*파일명: 협력단체모집신청_단체명.pdf / *이메일 제목: 협력단체모집신청_단체명
- 제출서류 * 제안요청서 참고
- 제한요건 :
 - 구비서류가 누락되거나 기타 결격사유가 있는 경우
 - (세금)계산서 발급이 불가능한 경우

4. 기타

- 서류의 기재 내용이 허위, 과장으로 판명될 경우 심사제외, 선정무효 및 계약을 파기할 수 있으며, 이에 따른 손해배상 책임 및 향후 주최측 프로젝트참여 제한이 있음.
- 협력단체 OT는 서울 내 오프라인 공간에서 진행되며, 실무자 1인 이상 반드시 참여

5. 문의

- 사단법인 오늘은 02-735-9506, oneul@oneul.or.kr

[붙임] 제안요청서 1부

「청년 문화예술 마음챙김 프로젝트」 협력단체 모집 제안요청서

2024.11



「청년 문화예술 마음챙김 프로젝트」 협력단체 모집 제안요청서

I. 프로젝트 개요

1. 프로젝트 목적

- 문화예술을 통한 청년 마음챙김 활동 효능감 제고
- 청년 문화예술 마음챙김 관련 활동을 진행하는 소규모 단체와의 협력관계 구축

2. 일반 사항

- 공 고 명 : 「청년 문화예술 마음챙김 프로젝트」 협력단체 모집
- 운영기간 : 계약체결일 ~ 2025. 6. 30.
 - * 실제 프로그램 운영기간은 공고에 명시된 프로젝트 기간 내 자유롭게 설정
 - * 단, 프로젝트 결과보고서는 2025. 6. 30. 에 제출해야 함
- 운영장소 : 전국(지역제한 없음)
- 예산 및 선정단체 : 총 30,000,000원(금삼천만원, VAT 포함)
 - 총 3천만원 내 3~6개 단체 선정
 - 단체당 500만원~1,000만원(VAT 포함)
 - * 제안가격 금액 및 예산사용계획서는 부가세 포함 금액으로 하여야 하며, 향후 계약대상이 면세단체 또는 계산서 발행단체일 경우에는 부가세 제외 금액으로 계약 체결 예정
- 협력분야
 - 아래 항목 중 택 1

고립·은둔청년 마음챙김 프로젝트	청년지원단체 종사자 마음챙김 프로젝트	기타 소외청년 대상 마음챙김 프로젝트
* 청년 대상 프로젝트일 경우, 청년은 19세~39세로 한함		
* 단체당 1개 프로젝트만 지원가능		

○ 신청자격

- 협력분야 프로젝트를 수행할 수 있는 단체
- 상근종사자 10인 이하의 단체(법인, 기관, 비영리민간단체 등)
 - * 위 항목을 모두 충족하여야 함
 - * 선정단체에 한해 증빙 서류 제출 요청 예정

- 제한요건
 - 구비서류가 누락되거나 기타 결격사유가 있는 경우
 - (세금)계산서 발급이 불가능한 경우
- 계약방법
 - 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 프로젝트 내용

- 운영대상의 마음챙김 및 문화예술 효능감 제고를 위한 프로젝트 기획
- 프로그램 운영 결과보고

4. 프로젝트 결과물

- 결과보고서 제출
 - 프로젝트 종료 시점에 따라 별도 제출(~ 2025. 6. 30.(월)까지)
 - 결과보고서 분량 및 양식 자유
 - 결과보고서 작성 필수 항목
- 1) 변화목표
- 2) 정산내역
 - * 별도 증빙서류를 제출할 필요는 없음, 사용내역 및 금액만 기재
 - * 별지 제 2호 서식 '예산사용계획서 양식' 참고
- 3) 활동 증빙자료(사진, 영상 등)

5. 프로젝트 절차

- 신청접수 : 2024. 11. 20.(수) ~ 2024. 12. 4.(수) 24:00
- 심사평가 : 2024. 12. 5.(목) ~ 2024. 12. 10.(화)
- 협상자발표 : 2024. 12. 11.(수) 11:00 홈페이지 내 발표
- 협상계약 : 2024. 12. 12.(목) ~ 2024. 12. 19.(목)
- 협력단체 OT : 2024. 12. 19.(목) *시간미정
- 프로젝트 수행 : 계약체결일 ~ 2025. 6. 30.(월)
- 결과제출 : ~ 2025. 6. 30.(월)

II. 제안 요청사항

1. 협력분야 관련 프로젝트 기획 및 운영 방안

- 대상, 인원, 기간, 방법 등 프로젝트의 전반적인 내용을 포함한 구체적 계획 수립
 - 대상의 마음챙김 및 문화예술 효능감 제고를 위한 프로젝트 기획
 - 문화예술 요소 반드시 포함
 - 협력단체 기존 프로젝트 활용 가능

2. 프로그램 운영 결과보고 및 변화목표 제시

- 최종결과, 정산내역, 변화목표 달성에 대한 보고서 제출
- 프로젝트를 통해 달성 하고자 하는 대상의 변화목표를 설정하고 측정
 - 변화목표 설정의 이유와 측정방식 및 결과 예시 내용 포함

4. 기타 사항

- 외부 연대방안 제시(선택사항)
 - 사단법인 오늘은 기진행 프로젝트와의 연대 방안 제시
 - 기타 단체 및 법인과와의 연대 방안 제시
- 일회성 프로그램 지양
- 타인과의 관계를 활용한 마음챙김 프로그램 권장
- 별도 프로젝트 형태를 규정하지 않음

III. 프로젝트 관리 요청사항

1. 프로젝트 추진 주의사항

- 프로젝트 선정이 완료된 후, 협력단체 사업운영에 대한 일체의 관여를 하지 않음
- 본 프로젝트의 추진경과를 확인하기 위한 실무자 1인이 지정되어야 하며 변경 시에는 사전 통보 하여야 함
- 프로젝트 예산 집행은 25년 6월까지 사용 및 정산이 완료 되어야 함
- 계약 내용 중의 일부를 변경하는 것은 사단법인 오늘은과 협의 의무는 없으나 사전 통보하여야 함
- 최종 결과 보고시에는 최종 진행된 내용을 바탕으로 작성되어야 함
- 선정된 협력분야와 대상을 변경하는 것은 불가(ex.고립청년으로 선정되고 돌봄 청년으로 대상변경)
- 프로젝트 예산 사용 항목, 금액에 대한 제한은 없으나 결과보고 내 정산내역에는 반드시 사실과 같게 기재 되어야 함. 허위로 기재할 시 결과보고가 완료된 시점에라도 프로젝트 선정 취소 및 프로젝트 예산을 환수될 수 있음.

- 협력단체는 프로젝트 수행 과정에서 제작하는 홍보물에 한해 아래문구를 삽입
 - * 이 프로젝트는 사단법인 오늘은의 「청년 문화예술 마음챙김 프로젝트」 지원을 받아 제작되었습니다.
- 협력단체는 프로젝트 수행 시 사단법인 오늘은 이미지 손상 등의 피해가 발생하지 않도록 최대한의 노력을 다해야 함

2. 지식재산권

- 프로젝트 운영 과정 내 저작권 위반사항이 발생하지 않도록 협력단체는 관련 법·규정을 반드시 준수해야 함
- 최종 결과물에 대한 소유권 및 사용권은 '협력단체'에게 있음, 단 관련 내용을 사단법인 오늘은이 직접 운영하는 채널 및 행사에서 활용할 수 있음
- 선정 프로젝트를 수행함에 있어 협력단체의 귀책사유로 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 일체의 책임은 협력단체에 있음
- 모든 자료의 작성, 활용에 있어 협력단체가 인용한 자료로 인하여 발생하는 저작권 등의 문제에 대한 모든 책임은 협력단체에 귀속됨

3. 기밀보안

- 프로젝트 수행과정에서 취득한 청년의 자료 및 정보에 대한 보안유지 철저

4. 계약의 해지

- 협력단체가 다음에 해당하는 경우, 본 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있음
 - 협력분야에 대한 프로젝트 의지를 상실하고 본 내용을 사단법인 오늘은에서 확인한 경우
 - 정상적인 계약관리를 방해하는 불법·부정행위가 있는 경우
 - 정보보호 및 보안 조건의 위반, 프로젝트 중단 사유의 발생 등 불가피한 사정으로 인해 계약해지가 필요하다고 사단법인 오늘은이 인정한 경우
- 사단법인 오늘은은 위 사항 이외에 불가피한 사정으로 인해 계약을 해지할 필요가 있다고 인정될 경우, 필요한 조치를 취할 수 있음

IV. 일반사항

1. 제안서 작성 일반사항

가. 제안서 작성 지침

제안서의 형식 (PPT, WORD, 한글 등)은 신청단체의 사정에 따라 자유롭게 선택하고 아래 별지 제 2호 서식에 있는 [필수 작성]에 대해서만 반드시 기재

- 제안서 분량은 단체 정보 페이지를 포함하여 10페이지를 넘지 않도록 작성(표지 및 별지 제외)
- 단체에 대한 정보는 1페이지를 넘지 않도록 작성

나. 행정 일반사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 사단법인 오늘은은 필요시 제안서 추가 설명 자료를 요청할 수 있으며, 추가 설명·제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 내용은 신청단체가 프로젝트자로 선정된 후 계약서에 별도로 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 사항이 우선함

2. 제안서 제출

가. 제출 개요

- 제출방법 : 이메일 제출(oneul@oneul.or.kr)
- 제출기한 : 2024.12.4.(수) 24:00까지 이메일 도착분 (이후 도착분 접수 불가)
- 관련문의 : 사단법인 오늘은 02-735-9506, oneul@oneul.or.kr
- 제출서류 : 하기 서류 누락 시 심사대상에서 제외
 - 제안 신청서 1부(별지 제 1호),
 - 프로젝트 제안서(자유양식) * 별지 제 2호-필수 작성 확인
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제3호)
 - 사업자등록증(고유번호증) 1부

나. 유의사항

- 제출기한 내 접수된 서류에 한해 심사, 제안서 및 제출된 모든 문서는 공개하지 않음
- 제안서 등 제출서류에서 허위사실이 발견될 경우 선정 취소될 수 있으며, 제안요청단체는 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있고 제반 비용은 신청단체에서 부담함

3. 제안서 심사

○ 심사일시

- (내부심사) 2024. 12. 5.(목) ~ 2024. 12. 10(화) 중 1일
- (청년심사) 2024. 12. 5.(목) ~ 2024. 12. 10(화) 중 1일

○ 심사절차

구분	심사방식	심사	심사기준
1차 심사	행정 서류 심사	사단법인 오늘은	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 자격 적합성 - 내용 이해도(과업 이해도, 과업 타당성 등) - 프로젝트 적합성 - 추진계획 적정성
2차 심사	토론 심사	청년 3명	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 적합성(청년당사자 관점) - 프로젝트 효과성(청년당사자 관점)

○ 심사위원

- 1차 심사의 경우, 사단법인 오늘은 내부 심사로 진행
- 2차 심사의 경우, 사단법인 오늘은 프로젝트에 참여 한 적 있는 19~39세 사이 청년이 위원으로 참여

4. 협상적격자 선정 및 협상방법

○ 협상 적격자 선정

- 협상순서는 협상적격자의 가격평가점수제외하고 2차 심사(청년) 심사 점수를 합산하여 고득점 순으로 협상

○ 협상방법 및 기준

- 우선협상대상자가 제안한 프로젝트내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상(협상을 통해 내용의 일부 조정 가능)

5. 기타사항

- 심사위원 명단은 공개하지 않으며 신청단체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 제안 세부 내용, 협상 결과는 공개하지 않음을 원칙으로 함